

Política de Tratamiento de Datos Personales
Campaña "Réveil des Citoyens Haïtiens" - Maxo Joseph
Fecha de vigencia: 21 de noviembre de 2025

Última actualización: 21 de noviembre de 2025

Entidad responsable: 2569611 Ontario Inc. (Registered Third Party - Elections Canada)

1. Introducción

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales explica cómo recopilamos, usamos, almacenamos y protegemos su información personal en conformidad con las leyes aplicables, incluyendo:

PIPEDA (Personal Information Protection and Electronic Documents Act) - Canadá

GDPR (General Data Protection Regulation) - Unión Europea

Ley Federal de Protección de Datos - Estados Unidos

Ley de Privacidad - Reino Unido

2. Información que Recopilamos

2.1 Datos de Donantes

Información personal identificable:

Nombre completo

Dirección de correo electrónico

Número de teléfono

Dirección postal

Fecha de nacimiento

Método de pago (tokenizado para seguridad)

Información financiera:

Monto de donación

Frecuencia de donación

Historial de transacciones

Preferencias de contacto

2.2 Datos de Navegación

Información técnica automática:

Dirección IP

Tipo de navegador

Sistema operativo

Páginas visitadas

Tiempo de permanencia en el sitio

Fecha y hora de acceso

2.3 Datos de Comunicaciones

Emails enviados y recibidos

Respuestas a encuestas

Comentarios en formularios

Interacciones en redes sociales

3. Cómo Usamos Su Información

3.1 Propósitos Principales

Procesamiento de Donaciones:

- Verificar elegibilidad para donar
- Procesar pagos de forma segura
- Enviar recibos y confirmaciones
- Cumplir con obligaciones legales canadienses

Comunicación de Campaña:

- Enviar actualizaciones sobre la campaña
- Notificar sobre eventos importantes
- Solicitar apoyo y participación
- Responder a consultas y quejas

3.2 Propósitos Legales

Cumplimiento Regulatorio:

- Reportes a Elections Canada (donaciones >CAD \$200)
- Cumplimiento con FINTRAC (aml)
- Verificación contra listas de sanciones
- Auditorías regulatorias

Prevención de Fraude:

- Verificación de identidad
- Monitoreo de transacciones sospechosas
- Protección contra lavado de dinero
- Seguridad de pagos

3.3 Mejora de Servicios

- Análisis de uso del sitio web
- Mejora de funcionalidades
- Desarrollo de nuevas características
- Optimización de experiencia del usuario

4. Base Legal para el Tratamiento

4.1 Base Legal Principal

Consentimiento Explícito:

- Donaciones (expreso consentimiento)
- Comunicaciones de marketing
- Uso de datos para análisis

Obligación Legal:

- Reportes a Elections Canada
- Cumplimiento anti-lavado de dinero
- Retención de registros según requiere la ley

Interés Legítimo:

- Seguridad del sitio web
- Prevención de fraude
- Comunicación necesaria para la campaña

4.2 Consentimiento Específico

Para actividades que requieren consentimiento específico, siempre pediremos su autorización explícita:

Comunicaciones promocionales

Compartir datos con terceros

Uso de datos para investigación académica

5. Compartir Información con Terceros

5.1 Compartir Legalmente Obligatorio

Elections Canada:

Donaciones superiores a CAD \$200

Nombre, ciudad, provincia y montos

Reportes financieros trimestrales

Autoridades Gubernamentales:

FINTRAC (para aml)

Autoridades de investigación (cuando sea requerido)

Tribunales (por orden judicial)

5.2 Proveedores de Servicios

Compartimos información con terceros de confianza:

Procesadores de pago: Stripe, PayPal (solo datos necesarios)

Proveedores de email: Mailchimp, Constant Contact

Servicios de hosting: Amazon Web Services, Google Cloud

Herramientas de análisis: Google Analytics (datos agregados)

5.3 Protección de Datos de Terceros

Todos nuestros proveedores de servicios:

Cumplen con estándares internacionales de protección de datos

Tienen contratos de confidencialidad

Están sujetos a auditorías de seguridad

No pueden usar datos para sus propios fines

6. Transferencias Internacionales

6.1 Países de Transferencia

Sus datos pueden transferirse y procesarse en:

Canadá: Servidores principales de la campaña

Estados Unidos: Proveedores de servicios tecnológicos

Unión Europea: Si es residente de la UE

Otros países: Solo con su consentimiento o cuando sea legalmente requerido

6.2 Protección en Transferencias

Para transferencias internacionales implementamos:

Cláusulas Contractuales Estándar de la UE

Adequacy Decisions de la Comisión Europea

Certificaciones de privacidad de los receptores

Medidas de seguridad adicionales según sea necesario

7. Sus Derechos de Protección de Datos

7.1 Derechos bajo GDPR (Residentes de la UE)

Derecho de Acceso:

Solicitar copia de sus datos personales

Información sobre cómo procesamos sus datos

Identificación de terceros con quienes se comparte

Derecho de Rectificación:

Corregir datos inexactos o incompletos

Actualizar información desactualizada

Derecho al Olvido:

Solicitar eliminación de datos en ciertas circunstancias

Retirar consentimiento para procesamiento

Oponerse al procesamiento

Derecho de Portabilidad:

Recibir datos en formato estructurado

Transferir datos a otro controlador

Derecho de Oposición:

Oponerse al procesamiento para intereses legítimos

Oponerse al marketing directo

Retirar consentimiento en cualquier momento

7.2 Derechos bajo PIPEDA (Residentes de Canadá)

Derecho de Acceso:

Acceso a información personal en poder de la organización

Información sobre uso y divulgación

Derecho de Rectificación:

Corrección de información personal inexacta

Derecho a Quejas:

Presentar quejas al Comisionado de Privacidad de Canadá

7.3 Cómo Ejercer Sus Derechos

Email: privacy@reveildescitoyenshaitiens.com

Tiempo de respuesta: Máximo 30 días calendario

Verificación: Se requerirá verificación de identidad

Costo: Gratuito para solicitudes válidas

8. Seguridad de Datos

8.1 Medidas Técnicas

Protección en Tránsito:

Cifrado SSL/TLS 1.3 para todas las comunicaciones
HSTS (HTTP Strict Transport Security)
Certificado SSL válido y actualizado
Protección en Reposo:

Cifrado AES-256 para bases de datos
Cifrado de archivos sensibles
Respaldo automático con cifrado
Acceso y Autenticación:

Autenticación multifactor (MFA) obligatoria
Acceso basado en roles (RBAC)
Rotación regular de contraseñas
8.2 Medidas Organizacionales
Capacitación del Personal:

Entrenamiento anual en protección de datos
Políticas claras de seguridad
Procedimientos de incident response
Controles de Acceso:

Principio de mínimo privilegio
Auditoría de accesos
Revisión regular de permisos
Proveedores de Servicios:

Due diligence de seguridad
Contratos con cláusulas de protección de datos
Auditorías de seguridad de terceros
8.3 Monitoreo y Detección
Monitoreo 24/7 de sistemas de seguridad
Detección automática de intrusiones
Alertas de seguridad en tiempo real
Logs de auditoría completos

9. Retención de Datos
9.1 Períodos de Retención
Datos de Donaciones:

Canadá: 6 años (requisito de Elections Canada)
Estados Unidos: 5 años (requisitos AML)
UE: 3 años (o según requiera la legislación local)
Datos de Comunicaciones:

Emails: 2 años desde la última interacción
Suscripciones: Hasta que se retire el consentimiento
Reclamos: 3 años desde la resolución
Datos de Navegación:

Logs técnicos: 13 meses máximo
Analytics: 26 meses (Google Analytics)
Backups: Rotación automática según retención de datos originales
9.2 Eliminación Segura
Datos Digitales:

Borrado criptográfico seguro
Verificación de eliminación completa
Certificación de destrucción
Documentos Físicos:

Destrucción por métodos seguros
Certificados de destrucción
Auditoría de eliminación
10. Cookies y Tecnologías Similares
10.1 Tipos de Cookies que Utilizamos
Cookies Esenciales (Necesarias):

Funcionalidad del carrito de donaciones
Autenticación de usuarios
Preferencias de idioma
Sesiones de usuario
Cookies de Análisis:

Google Analytics (datos agregados)
Optimización del sitio web
Métricas de rendimiento
Análisis de comportamiento (anonimizado)
Cookies de Funcionalidad:

Recordar preferencias
Personalización de contenido
Mejorar experiencia del usuario
10.2 Control de Cookies
Su Control:

Puede configurar su navegador para rechazar cookies
Puede eliminar cookies existentes
Puede optar por no participar en análisis
Opt-out:

Google Analytics: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>
Preferencia de no seguimiento (DNT)
Configuraciones específicas por sitio
11. Notificación de Brechas de Seguridad
11.1 Detección de Brechas
Monitoreo 24/7 de sistemas de seguridad

Alertas automáticas de actividad sospechosa

Auditorías regulares de seguridad

11.2 Procedimiento de Notificación

Si ocurre una brecha de datos:

1.

Contenido inmediato (72 horas): Notificación a autoridades regulatorias

2.

Donantes afectados: Comunicación directa si hay riesgo

3.

Medidas correctivas: Implementación inmediata

4.

Seguimiento: Reporte de remediación

Información que proporcionamos:

Naturaleza de la brecha

Datos potencialmente afectados

Medidas tomadas

Pasos que deben tomar los afectados

12. Menores de Edad

12.1 Restricciones de Edad

Edad mínima para donaciones: 18 años

Verificación: Puede requerirse documentación para donaciones >CAD \$1,000

Sin excepciones: Política estricta sin importar el consentimiento parental

12.2 Protección de Menores

No recopilamos intencionalmente datos de menores de 18 años

Sistemas automáticos para detectar edades

Eliminación inmediata de datos de menores

Reportes a autoridades cuando sea apropiado

13. Actualizaciones de esta Política

13.1 Cuándo Actualizamos

Actualizamos esta política cuando:

Cambien las leyes aplicables

Se modifiquen nuestros procedimientos

Se implementen nuevas tecnologías

Cambien las autoridades regulatorias

13.2 Notificación de Cambios

Para cambios significativos:

Email a todos los donantes registrados (30 días antes)

Aviso prominente en el sitio web

Actualización de fecha de vigencia

Para cambios menores:

Actualización en esta página

Historial de versiones disponible

14. Contacto y Preguntas

14.1 Responsable de Protección de Datos

Email: privacy@reveildescitoyenshaitiens.com

Asunto: "Consulta sobre Protección de Datos"

Tiempo de respuesta: 72 horas máximo

14.2 Autoridad de Supervisión

Para residentes de la UE:

Puede presentar quejas ante su autoridad local de protección de datos

Lista de autoridades disponible en: https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en

Para residentes de Canadá:

Comisionado de Privacidad de Canadá

Website: <https://www.priv.gc.ca>

Línea: 1-800-282-1376

**Para residentes de EE.UU.:

FTC Consumer Sentinel

Website: <https://reportfraud.ftc.gov>

15. Aceptación de esta Política

15.1 Consentimiento

Al utilizar nuestro sitio web y realizar donaciones, usted:

Acepta esta Política de Tratamiento de Datos

Consiente al procesamiento según se describe

Reconoce haber leído y entendido sus derechos

15.2 Retirada de Consentimiento

Puede retirar su consentimiento en cualquier momento:

Contactando: privacy@reveildescitoyenshaitiens.com

Actualizando sus preferencias en su cuenta

Siguiendo el enlace de desuscripción en emails

Fecha de última actualización: 21 de noviembre de 2025

Próxima revisión programada: 21 de febrero de 2026

Esta política se revisará regularmente para asegurar el cumplimiento con las leyes aplicables y las mejores prácticas de protección de datos.

ENGLISH

Personal Data Processing Policy

“Réveil des Citoyens Haïtiens” Campaign – Maxo Joseph

Effective Date: November 21, 2025

Last Updated: November 21, 2025

Responsible Entity: 2569611 Ontario Inc. (Registered Third Party – Elections Canada)

1. Introduction

This Personal Data Processing Policy explains how we collect, use, store, and protect your personal information in compliance with applicable laws, including PIPEDA (Canada), GDPR (European Union), the U.S. Federal Data Protection Framework, and the U.K. Privacy Act.

2. Information We Collect

2.1 Donor Data

Personal identifiable information: full name, email address, phone number, postal address, date of birth, payment method (tokenized).

Financial information: donation amount, donation frequency, transaction history, contact preferences.

2.2 Browsing Data

Automatically collected technical information: IP address, browser type, operating system, pages visited, time on site, access date and time.

2.3 Communications Data

Emails sent and received, survey responses, form comments, social media interactions.

3. How We Use Your Information

3.1 Primary Purposes

Donation Processing: verifying donor eligibility, processing secure payments, issuing receipts and confirmations, complying with Canadian legal obligations.

Campaign Communications: sending campaign updates, notifying about key events, requesting support and participation, responding to inquiries and complaints.

3.2 Legal Purposes

Regulatory Compliance: reporting to Elections Canada (donations exceeding CAD 200), complying with FINTRAC AML obligations, screening against sanctions lists, regulatory audits.

Fraud Prevention: identity verification, monitoring suspicious transactions, anti-money laundering controls, payment security.

3.3 Service Improvement

Website usage analysis, feature enhancement, development of new functionalities, user experience optimization.

4. Legal Basis for Processing

4.1 Primary Legal Basis

Explicit Consent: donations, marketing communications, data used for analytics.

Legal Obligation: Elections Canada reporting, AML compliance, record retention required by law.

Legitimate Interest: website security, fraud prevention, campaign-essential communications.

4.2 Specific Consent

Explicit authorization is required for promotional communications, data sharing with third parties, and use of data for academic research.

5. Sharing Information with Third Parties

5.1 Legally Required Sharing

Elections Canada: donations above CAD 200 including donor name, city, province, and amounts, plus quarterly financial reports.

Government Authorities: FINTRAC for AML, investigative authorities when required, courts under judicial order.

5.2 Service Providers

Trusted third parties consistent with data minimization: payment processors (Stripe, PayPal), email providers (Mailchimp, Constant Contact), hosting services (AWS, Google Cloud), analytics tools (Google Analytics aggregated data).

5.3 Third-Party Data Protection

All service providers comply with international data protection standards, maintain confidentiality agreements, undergo security audits, and are prohibited from using data for their own purposes.

6. International Transfers

6.1 Transfer Locations

Canada for primary campaign servers, the United States for technology service providers, the EU for EU residents, and other countries only with consent or as legally required.

6.2 Transfer Protection

Transfers rely on EU Standard Contractual Clauses, European Commission adequacy decisions, recipient privacy certifications, and additional necessary safeguards.

7. Your Data Protection Rights

7.1 GDPR Rights (EU Residents)

Right of Access, Rectification, Erasure, Portability, and Objection, including withdrawal of consent and access to information on processing and third-party sharing.

7.2 PIPEDA Rights (Canada Residents)

Right of access to personal information held by the organization, right to correction, and right to file complaints with the Office of the Privacy Commissioner of Canada.

7.3 Exercising Rights

Email:

[privacy@reveildescitoyenshaitiens.com](mailto:privacy@reveildescitoyenshaitiens.com)

Response time: 30 calendar days

Identity verification required
No cost for valid requests

8. Data Security

8.1 Technical Measures

SSL/TLS 1.3 encryption, HSTS, valid SSL certificates.

AES-256 encryption at rest, encrypted backups, encrypted sensitive files.

Mandatory MFA, role-based access control, and password rotation.

8.2 Organizational Measures

Annual staff training, clear security policies, incident response procedures.

Least-privilege access, audits, and periodic permission reviews.

Security due diligence for service providers, contractual data protection clauses, third-party audits.

8.3 Monitoring and Detection

24/7 security monitoring, automated intrusion detection, real-time alerts, complete audit logs.

9. Data Retention

9.1 Retention Periods

Donation Data: Canada 6 years, U.S. 5 years (AML), EU 3 years or per local law.

Communications Data: emails 2 years from last interaction, subscriptions until consent withdrawal, complaints 3 years from resolution.

Browsing Data: logs up to 13 months, analytics 26 months, backups per original retention rules.

9.2 Secure Disposal

Digital data securely cryptographically erased with verification and destruction certification.

Physical documents destroyed using secure methods with destruction certificates and audit logs.

10. Cookies and Similar Technologies

10.1 Types of Cookies

Essential cookies for donation cart functionality, user authentication, language preferences, and sessions.

Analytics cookies for aggregated metrics and performance analysis.

Functionality cookies for preferences, content personalization, and user experience improvement.

10.2 Cookie Control

Users may reject cookies, delete existing cookies, or opt out of analytics.

Google Analytics opt-out available via standard tools, DNT signals, and site-specific settings.

11. Security Breach Notification

11.1 Breach Detection

24/7 monitoring, automated suspicious activity alerts, regular audits.

11.2 Notification Procedure

Regulatory authorities notified within 72 hours.
Affected donors notified when risk exists.
Corrective actions applied immediately.
Remediation reports provided.
Information includes breach nature, affected data, actions taken, and required user steps.

12. Minors

12.1 Age Restrictions

Minimum donation age: 18. Documentation may be required for donations above CAD 1000. No exceptions.

12.2 Protection of Minors

No intentional collection of data from individuals under 18. Automated age detection, immediate data deletion, and reporting to authorities when appropriate.

13. Policy Updates

13.1 Update Events

Updates occur when laws change, procedures are modified, new technologies are implemented, or regulatory authorities change.

13.2 Notification of Changes

For significant changes, registered donors receive email notice 30 days in advance and a prominent site notice is posted, with the effective date updated. Minor changes appear on this page with version history.

14. Contact and Inquiries

14.1 Data Protection Officer

Email:

[privacy@reveildescitoyenshaitiens.com](mailto:privacy@reveildescitoyenshaitiens.com)

Subject: "Data Protection Inquiry"

Response time: 72 hours

14.2 Supervisory Authority

EU residents may contact their local data protection authority.

Canada residents may contact the Office of the Privacy Commissioner of Canada at 1-800-282-1376.

US residents may contact the FTC Consumer Sentinel.

15. Acceptance of this Policy

15.1 Consent

By using our website and making donations, you accept this Policy, consent to the described processing, and acknowledge understanding of your rights.

15.2 Withdrawal of Consent

You may withdraw consent at any time by contacting

[privacy@reveildescitoyenshaitiens.com](mailto:privacy@reveildescitoyenshaitiens.com), updating account preferences, or using the unsubscribe link in emails.

Last Updated: November 21, 2025

Next Scheduled Review: February 21, 2026

This policy is reviewed regularly to ensure compliance with applicable laws and best data protection practices.